



Codice di Condotta

rev. 02 del 23 novembre 2020
ai sensi del D. Lgs. 231 del 2001



Sommario

Premessa	3
1.Il Cliente prima di tutto.....	4
2.L'ambiente di lavoro.....	5
3.Gli-Asset-aziendali.....	6
4.Tutelare la privacy.....	6
5.Riservatezza e Controllo.....	7
6.Il principio della legalità.....	8
7.L'integrità contabile.....	9
8.L'attenzione verso la qualità.....	10
9.I rapporti con la P.A.....	11
10.I rapporti con le Autorità.....	12
11.I rapporti con i Fornitori.....	12
12.I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali.....	13
13.I rapporti con la concorrenza.....	13
14.I rapporti con il mercato.....	14
15.Regole di correttezza commerciale.....	14
16.Rispetto per l'ambiente.....	15
17.Modifiche del Codice.....	15

Premessa

UNICA TLC ritiene che la propria reputazione verso tutti gli stakeholder sia un valore assoluto e che quindi ciascuno di noi è tenuto ad impegnarsi al massimo al fine di preservare e migliorare tale reputazione. Il presente Codice di condotta ha l'obiettivo di garantire che tutti i nostri dipendenti siano consapevoli del proprio ruolo al riguardo.

Di fatto, l'osservanza di quanto stabilito nel presente documento riveste un'importanza fondamentale per il nostro successo.

Il Codice non istituisce divieti o regole astratte, ma fornisce i mezzi per orientare la nostra condotta e aiutarci a distinguere i comportamenti "giusti" da quelli "sbagliati". "Fare ciò che è giusto" significa agire con integrità per assicurarci la fiducia dei Clienti, dei Colleghi, dei Partner, dei Fornitori, degli Azionisti e delle Comunità in cui operiamo.

L'aspirazione verso standard elevati ci aiuta ad assumere grandi persone, creare servizi eccellenti e attrarre Clienti fedeli.

Ci aspettiamo che tutti i nostri Dipendenti e i membri del Consiglio di Amministrazione (CdA) conoscano e rispettino il Codice.

Inoltre, ci aspettiamo che seguano il Codice anche i nostri Partner, i Fornitori, i Consulenti e altri soggetti che potrebbero essere chiamati a svolgere lavori o erogare servizi per UNICA TLC.

Il Purchasing manager avrà cura di inoltrare il Codice a tutti i nuovi Fornitori prima di emettere ordini.

Il rispetto del Codice è fondamentale. Lo stesso costituisce infatti un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (Modello 231) adottato da UNICA TLC.

In caso di violazioni l'azienda potrebbe intraprendere azioni disciplinari, proporzionate alla gravità della violazione, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro.

1. Il Cliente prima di tutto

Il rispetto per il Cliente è fondamentale per il nostro successo ed è un valore che richiede ogni giorno tutto il nostro sostegno. I nostri Clienti ci apprezzano non solo perché eroghiamo servizi di qualità, ma anche perché siamo rispettosi nel modo in cui trattiamo tutte le persone che entrano in contatto con la nostra organizzazione.

Integrità

La reputazione di azienda seria, onesta, della quale potersi fidare è il nostro bene più prezioso. Tutte le nostre comunicazioni e tutte le interazioni con i nostri Clienti e Partners dovrebbero contribuire pertanto ad accrescere la loro fiducia in noi.

Reattività

Ogni volta che ritieni che i nostri Clienti non siano ben serviti, fai in modo che qualcuno in azienda lo sappia. Se noti qualcosa che non funziona, parlane subito con il tuo Responsabile diretto per trovare insieme a lui la soluzione migliore.

Protezione

Chiediamo ai nostri Clienti di fidarsi di noi anche riguardo alla Sicurezza dei servizi erogati ed al trattamento delle loro informazioni personali. La conservazione di tale fiducia richiede che ognuno di noi rispetti e protegga la Sicurezza e la Privacy, senza eccezioni, nello svolgimento quotidiano della propria attività. Le nostre procedure interne limitano rigorosamente il rischio di compromissione della Sicurezza dei servizi erogati e l'accesso e utilizzo delle informazioni personali del Cliente e richiedono che ognuno di noi adotti sempre le misure più idonee a proteggerle da accessi non autorizzati. È una tua responsabilità conoscere queste procedure e raccogliere, utilizzare e accedere alle informazioni personali dei Clienti nel rispetto delle nostre norme sulla Sicurezza, sulla Privacy e delle Leggi sulla protezione dei dati.

Consapevolezza

La fiducia dei Clienti è il nostro bene più prezioso, che deve guidare le nostre azioni e le nostre scelte con l'obiettivo di anticipare le loro esigenze.

La nostra mission di "*rendere le aziende più competitive attraverso l'innovazione*" ci ispira a progettare servizi e soluzioni che possano fornire alle aziende italiane gli strumenti digitali per preformare a livello globale e competere senza più confini.

È molto importante quindi che le tue azioni e decisioni quotidiane nel lavoro siano ispirate dalla mission aziendale e che tu svolga il tuo lavoro con competenza, mirando sempre all'eccellenza, perché è questo che il nostro Cliente si aspetta da noi e dai servizi che eroghiamo.

Principi e valori

UNICA TLC opera secondo questi valori:

Si può Fare: Un approccio positivo e una costante determinazione per conoscere il business del cliente, per cercare il meglio in ogni momento, per rispondere efficacemente ad ogni nuova opportunità e a tutte le sfide del mercato;

Anticipare: L'impegno nell'accogliere e, dove possibile, anticipare le necessità del Cliente;

Eccellenza: L'eccellenza come punto di partenza: nelle tecnologie, nell'offerta, nella soddisfazione del cliente, nelle strategie industriali, in noi stessi;

Fare squadra: Successo è crescere individualmente e come organizzazione nel suo insieme. Un traguardo condiviso è un traguardo raggiunto;

Diamo valore alle persone

2. L'ambiente di lavoro

Creiamo un ambiente di lavoro rispettoso e collaborativo

Siamo tutti impegnati nel mantenimento di un ambiente di lavoro collaborativo, in cui ciascuno abbia l'opportunità di raggiungere il proprio massimo potenziale. Ci aspettiamo di lavorare in un ambiente in cui siamo trattati con dignità e rispetto. La nostra azienda è dedicata a realizzare un luogo di lavoro che consolidi positivamente la diversità personale, l'inclusione, l'impegno e l'innovazione. Le nuove assunzioni e gli avanzamenti di carriera sono basati esclusivamente sul merito individuale e sulle competenze professionali e vanno sempre adottate le opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale. Per creare e preservare questo ambiente di lavoro, la nostra azienda non tollera molestie o bullismo di qualsiasi tipo sul luogo di lavoro. Le molestie comprendono condotte offensive e indesiderate, anche di natura sessuale, perpetrate nei confronti di un individuo. Esempi comuni di molestie includono "avance" sessuali indesiderate (sia verbali che fisiche), minacce di violenza e osservazioni o battute offensive. Il bullismo è una condotta intimidatoria reiterata che ricorre sia sul luogo di lavoro che in tutte le circostanze lavorative. Gli atti di bullismo possono includere umiliazioni, offese, intimidazione o emarginazione.

Le molestie e il bullismo sono in contrasto con i nostri valori e il nostro impegno per la creazione di un ambiente di fiducia e mutuo rispetto, fondamentale per la nostra cultura fondata sulle prestazioni.

Se dovessi quindi assistere o sospettare che vi sia stato un atto di molestia o bullismo sul luogo di lavoro devi sentirti in obbligo di segnalarlo al tuo responsabile diretto e dare così il tuo contributo nel combattere i comportamenti discriminatori nel rispetto del Codice.

Curiamo gli spazi di lavoro personali e condivisi

Gli ambienti aziendali in cui svolgiamo la nostra attività lavorativa richiedono le nostre attenzioni. Sono infatti i nostri piccoli gesti quotidiani a fare la differenza e a dimostrare nella pratica il rispetto verso i Colleghi e gli ospiti in visita, piccoli gesti come lasciare il bagno perfettamente pulito, come lasciare in ordine la propria postazione di lavoro, le sale riunioni, il cortile, la sala ristoro, ed in generale tutti gli spazi comuni dopo il tuo passaggio.

3. Gli Asset aziendali

La tutela delle proprietà intellettuali

I Diritti di Proprietà Intellettuale di UNICA TLC, (i nostri copyright, segreti industriali, know-how e brevetti), sono tra i nostri beni più preziosi perché sono asset che ci differenziano dalla concorrenza e che mettono in luce il valore che stiamo creando come azienda attraverso le nostre idee ed il nostro impegno quotidiano.

Proteggere questi asset da un utilizzo non autorizzato significa proteggere le nostre idee, i progressi tecnologici, i nuovi prodotti e servizi in fase di sviluppo, e ognuno di noi deve farsi garante per la loro custodia e protezione evitando accuratamente l'accesso, da parte di terzi non autorizzati, alle informazioni o ai documenti classificati come riservati o l'utilizzo degli asset riservati da parte di persone non autorizzate.

Il nostro Brand e i nostri marchi sono parimenti asset preziosi e dobbiamo proteggerli utilizzandoli coerentemente. Devi riferire al tuo responsabile diretto se sospetti che sono in atto abusi sull'utilizzo del logo o dei marchi aziendali, del materiale e delle offerte commerciali, o di altri diritti di proprietà intellettuale di UNICA.

La tutela delle attrezzature aziendali

Non utilizzare gli asset aziendali che ti vengono forniti per attività personali e tratta le attrezzature con cura, evitando sprechi e noncuranza.

Proteggi con cura le tue password aziendali ed il tuo badge e se pensi che un accesso sia stato violato segnalalo subito al tuo responsabile.

Tecnologie aziendali e social media

Analogamente ad altri beni aziendali, sei responsabile dell'utilizzo delle reti, sistemi informatici, dispositivi mobili e altre tecnologie di UNICA TLC legalmente ed eticamente. Non puoi accedere ad Internet per fini non autorizzati, illegali e non etici, oppure per visualizzare o scaricare materiale offensivo o sessualmente esplicito. Nel redigere le e-mail, i messaggi IM o altri messaggi elettronici, dovresti porre la stessa attenzione che riporresti nel redigere una corrispondenza più formale. Come regola generale, non mettete per iscritto qualcosa che potrebbe risultare per te spiacevole vedere sui media. Le stesse linee guida si applicano al nostro coinvolgimento nei social media. Sebbene UNICA TLC non limiti il tuo utilizzo personale dei social media, è importante che utilizzi il tuo buon senso quando sei online astenendoti dall'attribuire le tue opinioni personali alla nostra azienda a meno che tu non sia stato espressamente autorizzato a farlo.

4. Tutelare la privacy

Rispettiamo riservatezza e Privacy

Riserviamo al trattamento dei dati un riguardo molto particolare e prendiamo sempre in considerazione l'impatto della nostra operatività sulla Privacy. Consideriamo un valore il fatto di essere compliance con le norme GDPR (UE 679/2016) in quanto si tratta di costruire una cultura aziendale che rispetti i diritti degli altri e giustifichi la fiducia riposta in noi. E' un tuo dovere rispettare e far rispettare la normativa, prendendo in considerazione l'impatto delle tue decisioni sulla Privacy, e trattando sempre i dati personali che devi gestire solo nella misura e per il periodo strettamente necessario per le finalità previste.

Agiamo con integrità

5. Riservatezza e Controllo

La gestione delle informazioni confidenziali

Proteggere quotidianamente la Privacy e la riservatezza delle informazioni e dei dati aziendali riguardanti Clienti, Colleghi, Partner, fornitori è un nostro dovere. E' dovere e responsabilità di ognuno non rivelare mai il materiale confidenziale e/o riservato a persone non autorizzate e assicurarti che le informazioni classificate come "riservate" e "ad uso interno" siano gestite in conformità alle policy aziendali. A volte, una particolare negoziazione o progetto può richiedere di rivelare informazioni riservate a un soggetto esterno. La divulgazione di tali informazioni deve avvenire solo se necessario e solo successivamente alla sottoscrizione di un NDA, (accordo di non divulgazione). E' tua responsabilità, inoltre, proteggere ed etichettare correttamente il materiale confidenziale e salvaguardare le informazioni riservate ricevute, in base ad accordi di non divulgazione, e adottare provvedimenti per custodire i segreti commerciali oltre a quelli relativi alla nostra proprietà intellettuale. Assicurati sempre che le tue comunicazioni esterne (inclusi video e post sui social media) non violino la Privacy, non divulghino informazioni riservate o diano l'impressione che tu stia parlando per conto di UNICA TLC, a meno che tu non sia stato autorizzato a farlo dalla Società. Solo persone autorizzate possono fornire le comunicazioni agli organi di stampa in nome e per conto di UNICA TLC.

La responsabilità di un adeguato sistema di controllo

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale ed a renderne partecipi i loro collaboratori. In particolare, tutte le azioni e le operazioni svolte in merito alle attività di UNICA TLC devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Rispetta le procedure interne

UNICA TLC è organizzata con proprie regole di comportamento opportunamente divulgate affinché siano a te note ed ha sviluppato idonee procedure per la gestione dei processi aziendali. Il rispetto da parte tua di tali procedure è indispensabile per il raggiungimento dell'efficienza all'interno della Società.

6. Il principio della legalità

UNICA TLC considera la legalità un valore imprescindibile nella conduzione delle attività aziendali. Si impegna quindi a rispettare la normativa vigente, il Codice di Condotta, i regolamenti interni, le procedure aziendali e le prassi generalmente riconosciute. Sei tenuto quindi a conoscere il quadro normativo di riferimento e ad agire nel rispetto della legge, delle regole aziendali e di quanto sancito dal presente Codice.

Agisci con imparzialità

E' un tuo obbligo evitare di svolgere attività che possano causare un conflitto di interesse per UNICA TLC, o che possano essere considerate causa di tale conflitto al di là di qualsiasi ragionevole dubbio. Quando ti trovi in una situazione che potrebbe spingerti a perseguire un vantaggio personale per te, i tuoi amici o la tua famiglia a spese di UNICA o dei nostri Clienti, potresti trovarti di fronte a un conflitto di interesse.

Ogni attività posta in essere da UNICA TLC deve svolgersi in condizioni di indipendenza e imparzialità. Ne consegue che devi pertanto astenerci dall'elargire trattamenti di favore e dall'effettuare pressioni indebite sui nostri Clienti, Fornitori e Partners oltre che mantenere una condotta sleale e disonesta ai fini di perseguire un interesse personale.

Il principio della trasparenza

Dati ed informazioni chiari, di facile comprensione e verificabili, cioè trasparenti, sono indice di correttezza, veridicità e rispetto di leggi e normative da parte tua e di tutti coloro che collaborano con UNICA TLC.

Pertanto le transazioni contabili, la reportistica interna ed esterna, i contratti di collaborazione o fornitura, i comportamenti ed ogni altro atto ed attività di UNICA TLC devono essere svolti secondo il fondamentale principio della trasparenza.

Tutte le azioni ed operazioni di UNICA TLC devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Doni, regali e benefici

Qualsiasi rapporto con soggetti terzi in generale, deve ispirarsi a criteri di massima correttezza e trasparenza. UNICA TLC ripudia e sanziona qualsiasi comportamento di tipo corruttivo (comprensivo, ad esempio, della dazione o promessa di elargizioni in danaro o altra utilità - anche sotto forma di omaggi, agevolazioni di qualsiasi tipo, assunzione di soggetti, ecc.) nei rapporti con terzi in generale.

In particolare devi sapere che è vietato offrire o promettere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, Partner, Consulenti, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, diretto o indiretto, alla Società. Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. Agli Amministratori e al Personale è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Se, indipendentemente dalla tua volontà, dovessi ricevere doni o altre utilità in difformità da quanto sopra stabilito, ne devi dare tempestiva comunicazione al tuo responsabile diretto in modo da stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile, il dono dovrà essere messo a disposizione della Società per valutarne l'opportuna destinazione. In ogni caso non devi subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei all'azienda, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla tua attività lavorativa.

Xenofobia e razzismo

UNICA TLC bandisce qualsiasi atto di propaganda, istigazione e incitamento alla discriminazione, alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, che si fondino in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra per come rispettivamente definiti dallo Statuto della Corte penale internazionale, ratificato dalla Legge 12 luglio 1999, n. 232.

7. L'integrità contabile

Devi sempre verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie e sulla reputazione) su controparti commerciali, Partner, Consulenti e Fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Nei rapporti con controparti commerciali, Partner e fornitori si devono rispettare le procedure aziendali e deve essere garantita la trasparenza e tracciabilità delle operazioni.

Unica TLC deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

In particolare, è obbligatorio che gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico-finanziari della Società siano redatti per iscritto con la precisazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite.

Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori di UNICA TLC sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le Policy e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori di UNICA TLC sono tenuti al pieno rispetto della normativa tributaria ed all'adozione di policy e procedure in ambito fiscale atte a garantire la trasparenza e la correttezza nella determinazione del carico fiscale.

Ci assumiamo la responsabilità della qualità

8. L'attenzione verso la qualità

UNICA TLC è particolarmente attenta alla qualità dei servizi offerti e si impegna a realizzarli con la massima professionalità imprenditoriale, nel rispetto delle normative vigenti, e con la conoscenza delle migliori tecnologie e conoscenze disponibili sul mercato.

Al fine di assicurare l'efficienza dei processi, UNICA TLC assume la responsabilità e la volontà di promuovere, integrare e mantenere un Sistema di Gestione Qualità, conforme alle norme ISO 9001 e 27001, atto a gestire in modo continuativo:

- un servizio di Gestione per la Qualità per favorire il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi inerenti la qualità;
- il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato in conformità alla norma UNI EN SO 9001 e 27001 e integrato con il Sistema informativo aziendale;
- il miglioramento continuo sulla qualità del servizio;
- idonei strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi;
- il coinvolgimento dei fornitori nella promozione della Qualità quale strumento indispensabile del progresso comune;
- la verifica della soddisfazione delle aspettative dei Clienti;
- la costante attenzione al livello di efficienza nello svolgimento delle attività e dei processi aziendali.

9. I rapporti con la P.A.

Unica TLC nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con i pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio, si ispira alla osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili evitando comportamenti che possano compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

E' in particolare vietato esercitare pressioni indebite o sollecitare atti d'ufficio o avanzamento di pratiche/contratti, attraverso atti corruttivi o favoritismi od altre forme di privilegio. Tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali, anche per il tramite di Collaboratori, con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà e si devono realizzare con comportamenti ispirati alla massima correttezza ed integrità.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o quelli aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate. E' fatto divieto di praticare a vantaggio di soggetti pubblici o di persona da questi designata o ad essi collegata, sconti abnormi o non dovuti o comunque contrari alla normale pratica commerciale ed alle procedure aziendali. In ogni caso nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa, o nel rapporto, o a loro familiari o conoscenti; a non offrire omaggi; a non sollecitare od ottenere informazioni riservate che ne compromettano l'integrità o la reputazione.

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

10. I rapporti con le Autorità

Ogni referente interno a UNICA TLC o persona terza incaricata di rappresentarlo nei rapporti verso le Autorità Pubbliche di Vigilanza e Autorità Giudiziarie deve tenere un comportamento teso alla collaborazione, alla facilitazione delle attività, al rispetto di tempi e modalità di relazione, fornendo tempestivamente e in modo puntuale dati, documenti e quant'altro richiesto dagli stessi.

Ogni rapporto verso i Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, Autorità Pubbliche di Vigilanza e Autorità Giudiziarie deve essere in ogni caso basato sul rispetto della legge e ogni comportamento che possa portare ad una situazione illegale e di possibile conflitto di interesse deve in ogni modo essere evitato.

11. I rapporti con i Fornitori

I fornitori rivestono una particolare importanza in UNICA TLC in quanto risultano fondamentali nella predisposizione o erogazione del servizio offerto. I rapporti con gli stessi devono pertanto essere basati non solo sulla collaborazione e sul rispetto reciproco ma anche sulla condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice nonché delle clausole contrattuali.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e su comportamenti pre-contrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

I fornitori di UNICA TLC devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti, anche a tutela del lavoro minorile e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nei rapporti di appalto, acquisto ovvero di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi é fatto obbligo ai Dipendenti di attenersi ai principi del presente Codice, nonché delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e prendendo in considerazione, nella scelta, anche i valori aziendali enunciati nel presente Codice.

Competiamo in modo onesto e corretto

12. I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

UNICA TLC non eroga contributi di alcun genere, né in forma diretta né attraverso soggetti terzi, a partiti o candidati politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative. UNICA TLC opera altresì affinché i costanti rapporti con le rappresentanze sindacali e dei lavoratori siano orientati alla collaborazione e al dialogo.

La Società, inoltre, non finanzia associazioni e non effettua sponsorizzazioni di manifestazioni che abbiano la propaganda politica come finalità.

13. I rapporti con la concorrenza

I principi di trasparenza e lealtà si applicano appropriatamente anche ai rapporti con le società concorrenti presenti sul mercato. Pertanto le attività in regime di concorrenza devono essere svolte nel rispetto di tali principi.

UNICA TLC riconosce l'importanza di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza; la Società non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Diamo voce alla nostra etica

14. I rapporti con il mercato

Nella enucleazione di regole etiche nella gestione di rapporti con il mercato di riferimento potranno in particolare essere presi in considerazione i seguenti aspetti:

- l'importanza della cultura, dell'esperienza e del know how posseduti nella costruzione di solide relazioni professionali con i clienti;
- la capacità di evolvere i servizi e le competenze al fine di garantire ai propri Clienti un'offerta ad alto contenuto tecnologico, servizi flessibili e personalizzati;
- la competenza capace di tradurre le esigenze dei Clienti in opportunità di business;
- la creazione di un elevato standard qualitativo dei servizi;
- l'importanza di attuare comportamenti omogenei fondati sui principi esposti nel Codice di Condotta quale elemento fondamentale per il consolidamento della buona reputazione della società che dia garanzia di correttezza e onestà.

15. Regole di correttezza commerciale

Nella enucleazione di regole etiche in materia di correttezza commerciale potranno in particolare essere presi in considerazione i seguenti aspetti:

- tenuta di un comportamento corretto, basato sull'onestà e la trasparenza in tutti i rapporti commerciali con soggetti terzi, siano essi soggetti privati o appartenenti alla Pubblica Amministrazione;
- corretta, coerente e chiara formulazione della contrattualistica, e relativa condivisione della stessa con le competenti funzioni aziendali;
- svolgimento dell'attività professionale nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali e con la massima diligenza;

16. Rispetto per l'ambiente

Ovunque possibile, limitiamo il nostro uso di risorse (es. acqua ed energia) e riduciamo le emissioni nocive per le quali siamo responsabili.

Lavoriamo insieme a Clienti, Fornitori e Partner per sviluppare prodotti, servizi e soluzioni che riducano l'impatto sull'ambiente.

Di seguito le semplici accortezze quotidiane per mantenere il tuo impegno per l'ambiente:

- Riduci il più possibile i tuoi rifiuti.
- Sfrutta la catena di riciclaggio facendo attenzione a mettere i tuoi rifiuti nel contenitore giusto.
- Evita il più possibile spostamenti non necessari, usufruendo ove possibile di conference call o videoconferenze.
- Tieni presente l'Ambiente quando devi prendere decisioni su un acquisto.
- Dai l'esempio raccogliendo i rifiuti e gettandoli negli appositi contenitori.
- Utilizzi le borracce per prendere l'acqua dai boccioni evitando così di produrre rifiuti di plastica.

17. Modifiche del Codice

Il Codice Disciplinare sarà oggetto di revisione periodica, ogni eventuale variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e prontamente portata a conoscenza dei Destinatari.



Unica Telecomunicazioni S.r.l.

Via Leonardo da Vinci, 8 - 36066 Sandrigo (VI)
P.IVA 03746130248 cap. sociale i.v. € 100.000,00

